

Grădinița cu Program Prelungit nr. 20 Timișoara

Nr. 1103 Data 01.09.2022

**CODUL DE ETICĂ PROFESIONALĂ
AL GRĂDINIȚEI CU PROGRAM PRELUNGIT
NR. 20 TIMIȘOARA
ANUL ȘCOLAR 2022 - 2023**

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

ART. 1 (1) Prezentul cod de etică profesională (denumit în continuare cod) este elaborat în baza art. 2 din O.M.E.N. nr. 4831/2018 din 30 august 2018 privind aprobarea Codului-cadru de etică al personalului didactic din învățământul preuniversitar și în baza art. 98 alin.(2) lit. b) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea dispozițiilor Codului-cadru de etică al personalului didactic din învățământul preuniversitar, aprobat prin O.M.E.N. nr. 4831/2018 din 30 august 2018, și cu respectarea prevederilor Legii nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.

(2) Codul este aplicabil personalului didactic din Grădinița cu Program Prolungit nr.20 Timișoara, responsabil cu instruirea și educația, care, în conformitate cu prevederile art. 88 alin. (2) - (3) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, îndeplinește funcția de personal didactic de predare, personal didactic auxiliar, personal didactic de conducere, în cadrul Grădiniței cu Program Prolungit nr. 20 Timișoara, denumit în continuare personal didactic, și care are obligația, datorită morală și profesională de a cunoaște, de a respecta și de a aplica prevederile prezentului cod.

ART. 2 Codul instituie un ansamblu de valori, principii și norme de conduită menite să contribuie la coeziunea instituțională și a grupurilor de persoane implicate în activitatea educațională, prin formarea și menținerea unui climat bazat pe cooperare și competiție după reguli corecte.

ART. 3 Codul de etică profesională al Grădiniței cu Program Prolungit nr. 20 Timișoara, precum și completările și modificările ulterioare ale acestuia se dezbate și se aprobă de către Consiliul Profesoral al Grădiniței cu Program Prolungit nr.20 Timișoara.

CAPITOLUL II

VALORI, PRINCIPII ȘI NORME DE CONDUITĂ

II.1 VALORI ȘI PRINCIPII

ART. 4 Personalul didactic trebuie să își desfășoare activitatea profesională în conformitate cu următoarele valori și principii:

- a) imparțialitate și obiectivitate;
- b) independență și libertate profesională;
- c) responsabilitate morală, socială și profesională;
- d) integritate morală și profesională;
- e) confidențialitate și respect pentru sfera vieții private;
- f) primatul interesului public;
- g) respectarea și promovarea interesului superior al beneficiarului direct al educației;
- h) respectarea legislației generale și a celei specifice domeniului;
- i) respectarea autonomiei personale;

- j) onestitate și corectitudine;
- k) atitudine decentă și echilibrată;
- l) toleranță;
- m) autoexigență în exercitarea profesiei;
- n) interes și responsabilitate în raport cu propria formare profesională, în creșterea calității activității didactice și a prestigiului instituției de învățământ preuniversitar, precum și a specialității, domeniului în care își desfășoară activitatea;
- o) implicare în procesul de perfecționare a caracterului democratic al societății.

II.2 NORME DE CONDUITĂ ÎN RELAȚIA CU ANTEPREȘCOLARII ȘI PREȘCOLARII

ART. 5 În relațiile cu beneficiarii direcți ai educației, personalul didactic are obligația de a cunoaște, de a respecta și de a aplica norme de conduită prin care se asigură:

a) ocrotirea sănătății fizice, psihice și morale a beneficiarilor direcți ai educației prin:

- (i) supravegherea atât pe parcursul activităților desfășurate în unitatea de învățământ, cât și în cadrul celor organizate de unitatea de învățământ în afara acesteia;
- (ii) interzicerea agresiunilor verbale, fizice și a tratamentelor umilitoare asupra beneficiarilor direcți ai educației;
- (iii) protecția fiecărui beneficiar direct al educației, prin sesizarea oricărei forme de violență verbală sau fizică exercitate asupra acestuia, a oricărei forme de discriminare, abuz, neglijență sau de exploatare a acestuia, în conformitate cu prevederile Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- (iv) combaterea oricăror forme de abuz;
- (v) interzicerea hărțuirii sexuale și a relațiilor sexuale cu beneficiarii direcți ai educației;

b) interzicerea oricăror activități care generează corupție:

- (i) fraudarea examenelor;
- (ii) solicitarea, acceptarea sau colectarea de către personalul didactic a unor sume de bani, cadouri sau prestarea anumitor servicii, în vederea obținerii de către beneficiarii direcți ai educației de tratament preferențial ori sub amenințarea unor sancțiuni, de orice natură ar fi acestea;
- (iii) favoritismul;

c) asigurarea egalității de șanse și promovarea principiilor educației incluzive;

d) respectarea demnității și recunoașterea meritului personal al fiecărui beneficiar direct al educației.

e) în comunicarea corectivă cu copiii, se va lua întotdeauna în considerare vârsta, genul, mediul cultural de proveniență, contextul socioeconomic.

f) delegarea sarcinilor, atunci când este cazul, către persoane corespunzătoare din punct de vedere profesional.

g) predarea cunoștințelor fără a denatura faptele prin atitudini părtinitoare sau prejudecăți personale.

h) În relațiile cu copiii, se interzice orice activitate care ar putea fi asociată prozelitismului religios sau partizanatului politic.

4 II.3 NORME DE CONDUITĂ ÎN RELAȚIA CU PĂRINȚII

ART. 6 În relațiile cu părinții și cu reprezentanții legali ai beneficiarilor direcți ai educației, personalul didactic respectă și aplică norme de conduită prin care se asigură:

a) stabilirea unei relații de încredere mutuală și de comunicare;

b) respectarea confidențialității informațiilor, a datelor furnizate și a dreptului la viață privată și de familie;

c) neacceptarea primirii de bunuri materiale sau sume de bani pentru serviciile educaționale oferite, în condițiile art. 5 lit. b) pct. (ii);

d) recomandarea de auxiliare curriculare sau materiale didactice, cu precădere a celor deschise și gratuite, fără a impune achiziționarea celor contra cost.

e) comunicarea bazată pe corectitudine, obiectivitate, respect, diligență și aplanarea conflictelor, dialog și conciliere.

f) părinților, toate informațiile care servesc interesului preșcolarului;

g) respectarea, în relația cu aceștia, a culturii, tradițiilor, valorilor, dacă părinții aparțin altor culturi.

II.4 NORME DE CONDUITĂ ÎN RELAȚIA CU COLEGII

ART. 7 (1) Relațiile colegiale ale personalului didactic se bazează pe respect, onestitate, solidaritate, cooperare, corectitudine, toleranță, sprijin reciproc, confidențialitate, competiție loială, amabilitate, bună-credință.

(2) În activitatea profesională, personalul didactic evită practicarea oricărei forme de discriminare și denigrare în relațiile cu ceilalți colegi și acționează pentru combaterea fraudei intelectuale, inclusiv a plagiatului.

(3) Personalul didactic are obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației și demnității colegilor din cadrul Grădiniței cu Program Prelungit nr. 20 Timișoara, precum și ale persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea funcției, prin:

a) întrebuințarea unor expresii jignitoare;

b) dezvăluirea aspectelor vieții private;

c) formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase.

(4) Personalul didactic are obligația de a respecta libertatea opiniilor și de a nu se lăsa influențați de considerente personale. În exprimarea opiniilor, personalul didactic trebuie să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri.

(5) În relațiile colegiale, cadrele didactice vor acorda și se vor bucura de sprijin și colaborare cu prilejul activităților extrașcolare, în desfășurarea proiectelor în care grădinița este implicată, completarea chestionarelor și altor instrumente de măsură și evaluare.

(6) Conflictele se vor rezolva, pe cât posibil, prin dialog și dezbateri într-un mediu privat.

5 II.5 NORME DE CONDUITĂ MANAGERIALĂ

ART. 8 Personalul didactic care îndeplinește funcții de conducere sau care este membru în consiliul de administrație al unității de învățământ respectă și norme de conduită managerială prin care se asigură:

- a) promovarea standardelor profesionale și morale specifice;
- b) aplicarea obiectivă a reglementărilor legale și a normelor etice;
- c) evaluarea obiectivă conform atribuțiilor, responsabilităților și sarcinilor de serviciu din fișa postului;
- d) prevenirea oricărei forme de constrângere sau abuz din perspectiva funcției deținute;
- e) prevenirea oricărei forme de hărțuire, discriminare a personalului didactic și a beneficiarilor direcți ai educației.

II.6 ALTE NORME DE CONDUITĂ

ART. 9 În exercitarea activităților specifice (școlare și extrașcolare), personalului didactic îi este interzis:

- a) să folosească baza materială din spațiile de învățământ în vederea obținerii de beneficii materiale personale directe sau indirecte;
- b) să folosească, să producă sau să distribuie materiale pornografice scrise, audio ori vizuale;
- c) să organizeze activități care pun în pericol siguranța și securitatea beneficiarilor direcți ai educației sau a altor persoane aflate în incinta unității sau a instituției de învățământ;
- d) să consume alcool și substanțe interzise, cu excepția celor recomandate medical;
- e) să permită și să încurajeze consumul de alcool și de substanțe interzise de către beneficiarii direcți ai educației, cu excepția celor recomandate medical;
- f) să organizeze și să practice pariuri și jocuri de noroc.

ART. 10 În relațiile cu alte unități de învățământ, precum și cu instituțiile și reprezentanții comunității locale, personalul didactic respectă și aplică norme de conduită prin care:

- a) asigură sprijin în scopul furnizării unor servicii educaționale de calitate;
- b) manifestă responsabilitate și transparență în furnizarea de informații către instituțiile de stat în protejarea drepturilor beneficiarului direct al educației, atunci când interesul și nevoia de protecție a acestuia impun acest lucru.

II.7 LOIALITATEA FAȚĂ DE GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 20 TIMIȘOARA

ART. 11 (1) Personalul didactic are obligația de a apăra cu loialitate prestigiul Grădiniței cu Program Prelungit nr. 20 Timișoara, precum și de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acestuia.

(2) Personalului didactic îi este interzis:

a) să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea Grădiniței cu Program Prelungit nr. 20 Timișoara, cu politicile și strategiile acestuia;

b) să dezvăluie informații care nu au caracter public, în alte condiții decât cele prevăzute de lege;

c) să dezvăluie informațiile la care au acces în exercitarea funcției, dacă această dezvăluire este de natură să atragă avantaje necuvenite ori să prejudicieze imaginea sau drepturile instituției ori ale altor angajați, precum și ale persoanelor fizice sau juridice;

d) să acorde asistență și consultanță persoanelor fizice sau juridice, în vederea promovării de acțiuni juridice ori de altă natură împotriva Grădiniței cu Program Prelungit nr. 20 Timișoara.

(3) Prevederile alin. (2) lit. a) - c) se aplică și după încetarea raportului de muncă, pentru o perioadă de 2 ani, dacă dispozițiile din legi speciale nu prevăd alte termene.

II.8 UTILIZAREA RESURSELOR GRĂDINIȚEI CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 20 TIMIȘOARA

ART. 12 (1) Personalul didactic este obligat să asigure ocrotirea proprietății publice și private, a statului Grădiniței cu Program Prelungit nr. 20 Timișoara, să evite producerea oricărui prejudiciu, acționând în orice situație ca un bun proprietar.

(2) Personalul didactic are obligația să folosească timpul de lucru, precum și bunurile aparținând Grădiniței cu Program Prelungit nr. 20 Timișoara numai pentru desfășurarea activităților aferente funcției deținute.

CAPITOLUL III DISPOZIȚII FINALE

ART. 13 Prezentul cod se completează cu dispozițiile O.M.E.N. 4831/2018 din 30.08.2018 privind Codul-cadru de etică al personalului didactic din învățământul preuniversitar și cu dispozițiile Legii nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, și nu se substituie legilor și regulamentelor în vigoare din domeniul educației și nici nu poate contraveni acestora.

ART. 14 (1) Monitorizarea aplicării normelor de conduită morală și profesională se realizează de către membrii Comisiei județene de etică.

(2) Prin prevederile prezentului cod, activitățile Comisiei județene de etică nu se substituie activităților comisiilor de cercetare disciplinară, constituite la diferite niveluri, conform prevederilor Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, și nici activităților instituțiilor statului abilitate.

ART. 15 (1) Încălcările prevederilor prezentului cod reprezintă abateri disciplinare și se sancționează conform legislației în vigoare.

(2) Personalul didactic răspunde patrimonial, potrivit legii, în cazurile în care, prin faptele săvârșite cu încălcarea normelor de conduită profesională, aduce prejudicii persoanelor fizice sau juridice.

